



Norbergs Orienteringsklubb

Verksamhetsplan 2026

Styrelsen

Övergripande uppgift är att vara klubbens verkställande organ, leda verksamheten framåt, följa medlemmarnas beslut från årsmötet och att sköta den dagliga driften.

- Ansvar för klubbens ekonomi och medel
- Ansvar för att företräda klubben utåt i samhället och gentemot andra idrottsorganisationer såsom distriktsförbund och nationella förbund
- Ansvar för att skriva avtal
- Ansvar för att se till att klubbens stadgar, styrdokument och verksamhetsplan efterföljs
- Ansvar för att följa upp arbete i kommittéer
- Ansvar för att planera, förbereda, genomföra och dokumentera styrelsemöten
- Ansvar för att planera, förbereda, genomföra och dokumentera årsmöten
- Ansvar för att hantera medlemsärenden och medlemsregister

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Avtal med Norbergs kommun gällande Bruksleden
- ☐ Företräda klubben på VOFs årliga planeringskonferens
- ☐ HLR utbildning

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Öka antal medlemmar



Skid , Orientering -och Löpningskommittén (SOL)

Övergripande uppgift är att ordna lekaktiviteter för yngre barn, arrangera träningar för barn/ungdomar/vuxna samt vinterträningar. Och att främja klubbaktiviteter utöver träning och tävling.

- Ansvar för planering, organisering och genomförande av träningar och aktiviteter
- Ansvar för att nödvändigt material finns tillgängligt och i bra skick för att kunna genomföra dessa träningar och aktiviteter
- Ansvar för att det finns aktuella kunskaper inom skid, orientering -och löpteknik samt inom ledarskap
- Ansvar för att uppmuntra tränings -och tävlingsdeltagande
- Ansvar för nybörjaraktiviteter
- Ansvar för läger
- Ansvar för uttagning till stafetter
- Ansvar för klubbens soppakvällar under vinterhalvåret
- Ansvar för att redovisa DM resultat i årsberättelse
- Ansvar för närvaroregistrering

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Träningsorientering 1 gång / v från april, tom slutet av september
- ☐ Fler medlemmar som deltar på nationella tävlingar
- ☐ Medverka i skolan (mellan och högstadiet) under WOW med banläggning och tidtagning även erbjuda våra tjänster vid skolstart på hösten
- ☐ Återuppta aktivitet för de yngre barnen tom lågstadiet
- ☐ Kickoff dag sista lördagen i mars, med lunch och poäng ol
- ☐ Lisa och Agnes ordnar påskaktivitet för barn under påsklovet

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Öka antalet aktiva orienterare i klubben



Arrangörskommittén

Övergripande uppgift är att planera, organisera och tillsammans med klubbens medlemmar genomföra egna arrangemang. Samt att ordna med funktionärsarbete på arrangemang utanför klubben.

- Ansvar för planering, organisering och genomförande av arrangemang
- Ansvar för att nödvändigt material finns tillgängligt och i bra skick för att kunna genomföra dessa arrangemang
- Ansvar för att det finns kunskap och kapacitet för tävlingsledning, banläggning och övriga funktioner vid större och mindre arrangemang
- Ansvar för att skicka in ansökningar för tävlingar
- Ansvar för att klubbens kartor hålls uppdaterade och att planera för nya kartor
- Ansvar för närvaroregistrering

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Utbildning tävlingsadministration
- ☐ Utbildning banläggning
- ☐ Revidera/utöka sprintkartan för DM
- ☐ Engelbrektsloppet funktionärer
- ☐ NOK:s Nationella - 12 april
- ☐ DM Sprint och Sprintstafett - 23 maj
- ☐ NOK:s 3-dagars - 15-17 juni
- ☐ Nordansjö Nattultra - 10-11 juli
- ☐ Skinklöpet - 2 december

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Kartprojekt Livsdal
- ☐ Deltagande i allians för värde tävling i Västmanland
- ☐ Arrangera traditionella tävlingar som 3-dagars, NNU, NOK:s Nationella / DM



Motionskommittén

Övergripande uppgift är att ordna motions- och trivselaktiviteter som riktar sig både till allmänheten och medlemmar i NOK.

- Ansvar för planering, organisering och genomförande av olika aktiviteter
- Ansvar för att nödvändigt material finns tillgängligt och i bra skick för att kunna genomföra dessa aktiviteter
- Ansvar för Naturpasset
- Ansvar för tipspromenader
- Ansvar för närvaroregistrering vid sammankomster

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Naturpasset (fot och cykel) - maj-september 2026
- ☐ 4 tipspromenader vår
- ☐ 8 tipspromenader höst

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Nya lågtröskelaktiviteter kan introduceras, såsom prova-på-orientering för nybörjare, familjeorientering etc.



Informationskommittén

Övergripande uppgift är att informera klubbens medlemmar och andra intresserade om klubbens verksamhet.

- Ansvar för planering, organisering och genomförande av informationsspridning gällande verksamheten
- Ansvar för att underhålla och uppdatera klubbens hemsida
- Ansvar för att publicera klubbtidningen NOK-Nytt
- Ansvar för att uppdatera klubbens kanaler i sociala medier
- Ansvar för att uppdatera klubbens interna planeringskalender/årshjul
- Ansvar för klubbens mail
- Ansvar för lagring av dokument
- Ansvar för utveckling och samverkan med RF-SISU
- Ansvar för närvaroregistrering

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Publicera NOK Nytt i mars, juni, september och december
- ☐ Uppdatera planeringskalender/årshjul i mars, juni, september och december
- ☐ Starta upp närvarorapportering i Riksidrottsförbundets nya system
- ☐ Uppföljning tillsammans med RF-SISU i februari och november

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Förbättra hemsidan avseende struktur och tydlighet
- ☐ Utveckla flödet i sociala medier
- ☐ Se över klubbens policies
- ☐ Skapa bättre samverkan med kommittéer och förmedla information om utbildningstillfällen
- ☐ Förankra SOFTs utbildning Det moderna ledarskapet



Stugkommittén

Övergripande uppgift är att hålla klubbstugan och tomten kring stugan fräsch och inbjudande samt att utveckla och underhålla stugan på kort och lång sikt.

- Ansvar för planering, organisering och genomförande av olika arbetsinsatser gällande klubbstugan
- Ansvar för kontinuerligt underhållsarbete av stugan, både in- och utvändigt
- Ansvar för kontinuerligt underhållsarbete av elljusspåret, stigar och det nära stugområdet
- Ansvar för kontinuerligt underhållsarbete av utegym och lekland
- Ansvar för kontinuerlig städning av stugan
- Ansvar för snöröjning och sandning vid stugan
- Ansvar för Öppet hus under vinterhalvåret
- Ansvar för att uppdatera elavtal och försäkring gällande stugan
- Ansvar för närvaroregistrering

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Uppdatera stugvärdslistan
- ☐ Undersöka om en robotdammsugare kan vara ett alternativ
- ☐ Hitta en kommittéansvarig, tillika styrelsemedlem
- ☐ Starkare kommunikation med måndagsgruppen

Långsiktiga mål (1-3 år):





Måndagsgruppen

Övergripande uppgift är att ses på måndagar och utföra arbeten som klubben är i behov av hjälp med att genomföra, främst arbete nära klubbstugan.

- Gruppen är fristående och bygger på frivillighet
- Gruppen har en social och integrerande funktion i NOK
- Ansvar för närvaroregistrering

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Underhåll av anläggningen och Bruksleden

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Bibehålla en väl fungerande grupp med passande uppgifter



Sponsorgruppen

Övergripande uppgift är att ha kontakt med befintliga och potentiella sponsorer för att hitta, utveckla och bibehålla ömsesidigt förtroende och stöd.

- Gruppen är fristående
- Ansvar för kontakt med sponsor och upprättande av sponsoravtal samt förnyelse av avtal
- Ansvar för kontakt med klubbens kassör för avstämning och fakturering
- Ansvar för att meddela uppdateringar till styrelsen
- Ansvar för att uppdatera skyltar enligt aktuella avtal

Kortsiktiga mål (år 2026):

- ☐ Få till en fungerande sponsorgrupp
- ☐ Knyta gamla sponsorer

Långsiktiga mål (1-3 år):

- ☐ Hitta nya sponsorer/samarbetspartners