

Dagordning till årsmöte 2026

Agenda for Annual General Meeting 2026



5 § Ärenden vid årsmötet

Mötet öppnar

- 5 § 1. Fastställande av röstlängd för mötet.
- 5 § 2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 5 § 3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
- 5 § 4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
- 5 § 5. Fastställande av föredragningslista.
- 5 § 6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 5 § 7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 5 § 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 5 § 9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
- 5 § 10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
- 5 § 11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 5 § 12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) föreningens kassör för en tid av två år;
 - c) föreningens sekreterare för en tid av två år;
 - d) två suppleanter i styrelsen för en tid av ett år;
 - e) en revisor för en tid av ett år;
 - f) en ledamöter i valberedningen för en tid av ett år;
 - g) ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
- 5 § 13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Mötet avslutas

Dagordning till årsmöte 2026

Agenda for Annual General Meeting 2026



5 § Agenda for the annual general meeting

Meeting opens

- 5 § 1. Determination of the voting count for the meeting.
- 5 § 2. Election of chairman and secretary for the meeting.
- 5 § 3. Election of member to verify the meeting protocol and count the votes.
- 5 § 4. Ask if the members have been called to the annual meeting in the right way and within the right time.
- 5 § 5. Determination of the agenda.
- 5 § 6. The Board's activity report (verksamhetsberättelse) with annual report/ annual financial statement (årsredovisning/årsbokslut) for the most recent operating/ fiscal year.
- 5 § 7. The auditor's report on the board's management during the last operating/ fiscal year.
- 5 § 8. Ask about discharge of liability for the board for the period covered by the audit.
- 5 § 9. Determination of membership fees for the coming financial year.
- 5 § 10. Determination of the activity plan and handling of the financial plan for the coming financial/ fiscal year.
- 5 § 11. Processing of the board's proposals and timely motions.
- 5 § 12. Election of
 - a) association's chairman for a period of one year;
 - b) association's treasurer for a period of two years;
 - c) association's secretary for a period of two years;
 - d) two deputies in the board for a period of one year;
 - e) one auditor for a period of one year;
 - f) a member of the election committee for a period of one year;
 - g) proxy to meetings where the association has the right to be represented by proxy.
- 5 § 13. Any other matters notified under point 5. Decisions on matters of greater financial or other decisive importance for the association or the members may not be taken if it was not included in the notice to the meeting.

Meeting ends