

Arbetsbeskrivning cafeterian

Vi i Falun-Borlänge-Säters konståkningsklubb får hyra caféet av ishockeyn då tävlingar och shower arrangeras. Viktigt att vi håller rent och snyggt.

Uppstart cafeterian

- På väggen vid bänken inne i köket så finns det information gällande caféet. Informationen är skriven för hockeyn men många praktiska delar, hur man sätter igång kaffemaskinen, korvkärlet och toasten står där. Läs igenom deras information och ta de delar som vi behöver för att bedriva vår verksamhet.
- Tips! Kaffemaskinen tar tid att starta så sätt igång den det första ni gör.
- Kolla av med tävlingsansvarig när domarna önskar få fika och mat, samt om det är någon som har specialkost. Ni ställer iordning i domarrummet, med lite fika, dryck och frukt. Kolla av på em så de får nytt. Någon i cafeterian får räkna med att åka och hämta mat. Städa undan efterhand i domarrummet, så de har en trevlig miljö när de väl får paus.
- Vi får använda termosar, tillbringare och annan utrustning i köket. Vi får även låna ett hyllplan i kylan och ett plan ute i läskkylan under passet.
- Viktigt att vi inte blandar ihop våra saker med hockeyn. De som har första passet markerar upp det som är vårt och vad som är hockeyns och visar för de som kommer och byter av.
- I vårt förråd finns torrvaror, uppläggningsfat, pappmuggar m.m. i plastboxar. I omklädningsrum 7 har vi en frys där det finns mer bröd, korvbröd, fikabröd.
- Ställ ut saft och plastmuggar på bord vid Kiss & Cry. Den som står som grindvakt får se till att fylla på under dagen.
- Lägg upp det som skall användas snyggt och sätt upp prislistor och vårt Swishnummer.
- Växelkassa får ni av Helena Bald.
- Den varma mat som vi erbjuder till försäljning är ost- och skinktoast samt kokt korv med bröd. Förbered gärna en påse med skink/osttoast och en med osttoast och förvara i den främre kylan, då går det rätt snabbt när hungriga åkare kommer.
- De funktionärer som arbetar under dagen får fika, korv, toast under sitt arbetspass. Vaktmästaren och erbjuder vi också fika. Skulle det vara matcher i Maxihallen för hockeyns del får domarna ta med kaffetermos dit om de önskar.

- Skulle det behövas kompletteras under dagen får ni åka till Hemköp och göra eget utlägg. Spara kvitto, skriv namn och kontonummer och lämna till Karin Johansson, kassör.

Då vi är klara med dagen

-Töm kaffebryggaren och gör rent grill och all annan utrustning som vi använt och ställ tillbaka.

-Torka av alla bord och stolar.

-Sopa och torka av alla golv i caféet och i köket.

-Torka av de hyllplan som använts i kyl.

- Städa undan i domarrummet.

-Töm soporna. Container att kasta soporna finns på baksidan mot Maxihallen.

-I vårt förråd ställer ni tillbaka torrvaror, uppläggningsfat, pappmuggar m.m. i plastboxar. Gör en inventeringslista vad som finns kvar efter tävlingen, detta för att vi tyvärr behöver ha koll på så inte våra åkare tar av varorna. Viktigt att det är lock på för godis, t.ex. öppnade delicatobollar då det finns råttor i ishallen. I omklädningsrum 7 har vi en frys där kan vi lägga fikabröd, ost, skinka som blivit kvar.

-Tänk på att lämna caféet rent och snyggt.

- Växelkassan återlämnas till Helena Bald.

-Nyckeln till cafeterian hängs tillbaka i vårt förråd.

Har ni funderingar kolla med tävlingsansvarig eller hör av er till Helena Bald
070/2637547