

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering av årsmötesprotokoll Uggledalens koloniförening

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll årsmöte 16 mars 2025.pdf

Storlek: 618541 byte

Hashvärde SHA256:

b8e5e332dd99bd396210c9e6066a05e4fb7c743329a54415cd33f4d23ccc668c

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

Max Karl Otto Jansson

Signerat med BankID 2025-03-25 09:50 Ref: 0195cc7f-583c-7851-b3fb-bc5c70ef980b

JAKOB LOSTRÖM

Signerat med BankID 2025-03-24 15:53 Ref: 0195c8a4-8c09-7e68-a72a-5e81056bd745

ANNA OLSSON

Signerat med BankID 2025-03-19 11:28 Ref: 0195adf2-08a5-700f-a08c-45a70f1a3d5f

SANDRA ANDERSSON

Signerat med BankID 2025-03-18 22:37 Ref: 0195ab30-51d3-7ce1-94f6-c78ad6f1714d



Protokoll årsmöte söndag 16:e mars 2025

kl. 11.00-13.00

Uggledalens koloniträdgårdar

Datum: 16 mars 2025

Tid: 11.15-13.15

Plats: HBIF Klubbstuga

1. Mötets öppnande

Anna Olsson (AO) förklarar mötet öppnat.

2. Val av ordförande att leda mötet

Årsmötet bifaller förslaget om AO som ordförande att leda mötet.

3. Val av protokollförare

Årsmötet bifaller förslaget om Sandra Andersson som protokollförare för mötet.

4. Val av två justerare tillika rösträknare

Årsmötet bifaller förslag om Jakob Looström och Karl Jansson som protokolljusterare tillika rösträknare för mötet.

5. Parentation (i förekommande fall)

Parentation ej nödvändigt.

6. Upprättande och fastställande av röstlängd

26 medlemmar har rösträtt på årsmötet varav två fullmakter. Årsmötet fastställer den upprättade röstlängden.

7. Godkännande av dagordning

Årsmötet godkänner dagordningen.

8. Frågan om kallelsen skett i behörig ordning

Årsmötet fastställer att kallelsen har skett i behörig ordning.

9. Styrelsens verksamhetsberättelse

Årsmötet godkänner styrelsens verksamhetsberättelse, se bilaga 1.

10. Fastställande av balansräkning

Årsmötet fastställer balansrapporten, se bilaga 2.

11. Beslut i anledning av föreningens över- eller underskott enligt balansräkningen

Årsmötet fastställer årets underskott på 16.187 kr vilket innebär en minskning av eget kapital.

12. Revisorernas berättelse

Årsmötet godkänner revisorernas berättelse, se bilaga 3.

13. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet.

14. Behandling av motioner och förslag (bilaga 4)

* Förslag från styrelsen "1a Inköp samt installation av varmvattenberedare eller genomströmsvärmare till uteköket"

16 röster för

2 röster mot

* Förslag från styrelsen "1b El till uteköket samt inköp av vattenkokare"

2 röster för

2 röster mot

Beslut: Årsmötet bifaller alternativ 1a och ger arbetsgruppen bygg i uppdrag att genomföra installation av genomströmsvärmare eller varmvattenberedare till uteköket.

* Förslag 2 om inköp och installation av dörrstängare

17 röster för

Beslut: Årsmötet röstar för inköp av 3 dörrstängare, alltså även till toalettbyggnadens dörrar.

* Förslag 3 "Flytt av förfallodag för årsavgift till sista april i stället för sista maj"

25 röster för ingen emot

Beslut: Årsmötet beslutar att bifalla förslaget

15. Fastställande av ordningsföreskrifter enligt § 5.5

Kort genomgång av ordningsreglerna. Inga förändringar föreslås. Årsmötet fastställer ordningsföreskrifterna.

16. Beslut om ersättning till av årsmötet utsedda styrelseledamöter, revisorer, suppleanter och övriga befattningshavare inom föreningen

Årsmötet beslutar om 999 kr/person/år i ersättning till styrelseledamöter (ordförande, kassör samt tre ledamöter) inom föreningen.

Årsmötet beslutar om ersättning till studieombud om 500 kr/år förutsatt att hen deltagit i studieombudets uppdrag under året.

Årsmötet beslutar om 999 kr/person/år i ersättning till värderingspersoner inom föreningen, förutsatt att hen deltagit i värdering under året.

17. Fastställande av budget och avgifter

Årsavgiften höjs med 2.000 kr till 12.000 kr

Inträdesavgiften bibehålls oförändrad på 1.000 kr

Värderingsavgiften bibehålls oförändrad på 2.000 kr

Avgift för utebliven närvaro på arbetsdagar bibehålls oförändrad på 500 kr

Administrativ avgift för intresselistan bibehålls oförändrad på 300 kr

Avgift för odlingslott bibehålls oförändrad på 10 kronor per kvadratmeter

18. Styrelsens förslag till budget 2025

Årsmötet fastställer styrelsens föreslagna budget, se bilaga 5

19. Val av föreningens ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter, suppleanter enligt § 6.1–6.3, se bilaga 6

Till ordförande väljs Anna Olsson på ett år

Till kassör väljs Canet Hanna på två år

Till ledamot väljs Jennie Rasmusson på två år

Till ledamot väljs Karl Jansson på två år

20. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7.2, se bilaga 6

Till ordinarie revisor väljs Agneta Sikvall på två år

Till revisorsuppleant väljs Jenny Wästgård på två år

21. Val av ombud och övriga val, se bilaga 6

- a. Val av studieombud

Inga nomineringar finns

- b. Val av värderingspersoner

Sofie Werme och Robert Vinlander väljs tillsvidare

- c. Val av representanter till FGK:s styrelse

Inga nomineringar. Frågan bordläggs i väntan på beslut om hur FGK:s styrelse ska se ut 2025.

22. Val av valberedning, se bilaga 6

Robin Bylund och Jonas Nordström väljs till valberedning

23. Fastställa sammankallande till arbetsgrupper 2025

Årsmötet fastställer nuvarande sammankallande i de olika arbetsgrupperna:

Jour: ordförande (f.n. Anna Olsson, K27)

Trädgård: Jonas Nordström (K18)

Trivsel: Susanne Malmström (K5)

Bygg: Sandra Andersson (K6)

VVS: Pheleb Khano (K10)

24. Övriga ärenden

Arbetsdagen i juni infaller i år på Kristi Himmelfärds-helgen.

Årsmötet beslutar att flytta årets andra arbetsdag till den 15 juni.

25. Mötets avslutning

Vid protokollet:

Sandra Andersson

Justerat:

Karl Jansson

Jacob Loström

Förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2024

Styrelsens sammansättning

Styrelsen för Uggleadalens koloniträdgårdar har under det gångna verksamhetsåret bestått av:

Funktion:	Namn:	Lott:
Ordförande:	Anna Olsson	K27
Kassör:	Canet Hanna	K16
Ledamot:	Malin Hermansson	K28
Ledamot:	Sandra Andersson	K6
Ledamot:	CF K14/ Maria Mollberg	K17
Suppleant:	Jakob Loström	K15
Suppleant:	Susanne Malmström	K5
Revisor:	Agneta Sikvall	K29
Revisor:	Maya Salsjö	K33
Revisorssuppleant:	Jenny Wästgerd	K25

Valberedning

Robin Bylund, K6
Jonas Nordström K18

Styrelsen har sedan ordinarie årsmöte 2024 hållit 13 protokollförda styrelsemöten samt ett beslutsmöte per capsulam.

Ordinarie årsmöte genomfördes som brukligt i mars 2024.

Föreningen höll i juni ett extrainsatt årsmöte då föregående ledamot Christina Fält avgick och ny ledamot, Maria Mollberg, valdes.

Firmatecknare för föreningen har varit Anna Olsson och Canet Hanna.

Vi har också deltagit på FGK:s styrelsemöten.

Till FGK:s årsmöte - som i år hålls den 10 april - är alla medlemmar välkomna. Kallelse kommer cirka två veckor innan mötet.

Nya medlemmar i föreningen

Under 2024 har vi välkomnat 5 st nya medlemmar till föreningen då en stuga sålts och 4 lotter överlåtits.

Det har varit ganska stor omsättning på lotter under 2024, vilket gjort att intresselistan nu minskat till cirka 16 personer, och därmed också intäkterna för denna. Styrelsen hoppas att lanseringen av en ny hemsida för föreningen kommer innebära att fler hittar till oss.

Försäljning av stuga

Under 2024 har en andra stuga på området sålts. Styrelsen har under hösten arbetat med att dokumentera försäljningsprocessen, inklusive värdering av byggnader och anläggningar. Vi har tagit fram ett antal dokument, inklusive en handbok, och har för avsikt att lägga ut information på hemsidan när den är klar.

Den stuga som såldes 2024 värderades till 154 400 kr. I första hand erbjöds stugan till föreningens medlemmar, men ingen medlem visade intresse. Däremot var det ett flertal av personerna på intresselistan som var intresserade av att köpa, och till köpare och ny medlem utsågs den med längst kötid.

Arbetsdagar

Efter beslut på årsmötet 2024 så har föreningen genomfört tre gemensamma arbetsdagar under säsongen vid fasta tillfällen, för att vi på ett strukturerat vis ska kunna sköta underhållet av området.

Dessa gick av stapeln första söndagen i april, första söndagen i juni och första söndagen i september. Närvaro är obligatorisk för alla medlemmar, då det är viktigt att vi alla hjälps åt med det som behöver göras.

Arbetsgrupper

Under året har föreningen till fullo tagit över skötseln av våra gemensamma ytor. Därför är det viktigt att vi får igång arbetet i arbetsgrupperna under 2025. Under hösten har vi i styrelsen sett över antalet medlemmar i varje grupp och vilka uppgifter respektive grupp ansvarar för. Arbetsgrupperna har bland annat i uppdrag att se över de skötselrutiner Byggfram tidigare haft och att skapa rutiner för hur vi ska implementera dessa.

Sammankallade för varje grupp kommer att väljas/fastställas under årsmötet och direkt efter årsmötet kommer varje arbetsgrupp att ha ett uppstartsmöte där en plan för året sätts. Arbetsgrupperna är:

- Jour
- Trivsel
- Trädgård
- Bygg / Yttre underhåll
- VVS/ Invändigt underhåll

Alla medlemmar är med i en arbetsgrupp, och förväntas från tid till annan vara sammankallande för gruppen.

Underhållsplan

Styrelsen har under året arbetat med framtagandet av en UH-plan för området. Det finns nu ett färdigt utkast. För att avgöra vilken nivå som underhållsfonden behöver ligga på kommer arbetsgrupperna att identifiera behov och standard som området ska hålla.

Parkering

På årsmötet 2024 diskuterades åter parkeringssituationen. Föreningen har 45 medlemmar och 20 parkeringsplatser till sitt förfogande. Medlemmar upplevde att även andra som inte tillhör föreningen ställde sig på parkeringsplatserna.

För att avhjälpa detta har ett antal åtgärder vidtagits. En ny skylt har satts upp, med tydligare information om vad som gäller. Skylten ger föreningen möjlighet att bötfälla felparkerare, om detta skulle behövas i framtiden. Nya parkeringstillstånd delades ut, det är endast de gula som nu gäller. Föreningen tog också fram informationslappar som kan fästas på bilar som saknar tillstånd, av medlemmar som upptäcker detta. Dessutom har dialog förts med föreningens grannar om vad som gäller. Sammantaget verkar åtgärderna givit önskat effekt. Med detta sagt vill vi uppmuntra våra medlemmar att ta sig till kolonin med andra färdmedel än bil!

Avläsning, fördelning och fakturering av elförbrukning

Sedan företaget RayBased gick i konkurs våren 2022 har föreningen själv fått läsa av och fakturera medlemmarna elkostnaderna. Detta är ett ganska omständligt jobb, vilket görs varje kvartal. Först när fakturorna från elleverantören GodEl och nätleverantören Ellevio inkommit kan medlemmarna faktureras. Detta innebär att in- och utbetalningar inte matchar över redovisningsperioden på ett kalenderår.

	År 1												År 2		
	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december	januari	februari	mars
förbrukning	100 kr	200 kr	300 kr	400 kr	500 kr	600 kr	700 kr	800 kr	900 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 200 kr			
räkning bet.			100 kr	200 kr	300 kr	400 kr	500 kr	600 kr	700 kr	800 kr	900 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 200 kr	
medlemsfaktura kvartal					600 kr			1 500 kr			2 400 kr			3 300 kr	

Genom att noggrant följa upp förbrukningen fångar vi föreningens kostnad på årsbasis för elen, för att förenkla bokföring och budgetering. Medlemmarnas inbetalningar för elen, som föreningen alltså hanterar, hålls separat i bokföringen och går jämnt ut med kostnaderna för densamma.

Tabellen illustrerar exempel-förbrukning över året och en exempel-uträkning av kilowattpriset för ett påhittat första kvartal. Total elkostnad delat med total kWh-förbrukning ger ett totalt kWh-pris, och varje medlem och föreningen betalar för just sin förbrukning.

	K4 2023	K1 2024	K2 2024	K3 2024	K4 2024	
Lott 1	500	500	500	500	500	
Lott 2	1000	1000	1000	1000	1000	
Lott 3	1200	1300	1400	1500	1600	
föreningen	4000	4000	4000	4000	4000	
	6700	6800	6900	7000	7100	kWh
	GodEl	Ellevio				
jan	5000	3000				
feb	4500	2000				
mars	3600	2500				
	13100	7500	20600 kr		3,03 kr	
	Föreningens kostnad för el kvartal 1:					
	4000*3,03 = 12120 kr					

Styrelsen har också sett över de stora kostnadsposterna av el, vatten och sophämtning för att se om det kan finnas pengar att spara. Här har vi identifierat ett uppdrag för arbetsgruppen Inre underhåll/VVS. När det gäller elförbrukningen bör den kunna minskas genom att se över hur värmepumpen är inställd över året.

Odlingslotter och området kring bäcken

Styrelsen har under året jobbat med att inventera odlingslotterna och koloniområdets gräns mot Krogabäcken. Under de fem år som föreningen funnits har gränsmarkeringar försvunnit, och olika diskussioner förts om var gränserna går.

Uppmärkning av odlingslotter kommer ske under första arbetsdagen 2025.

Det har vid tillfälle sagts att lottinnehavare får förlänga sina lotter ned mot bäcken. Vi vill uppmärksamma alla på att det inte är tillåtet att förlänga lotten utanför vårt arrendedområde!

Inför 2024 hade föreningen som ambition att ta fram en skötselplan för de i söder angränsande slänterna vid bäcken (biflöde till Krogabäcken) vilka är bevuxna med lövträd och ett högre markskikt av örtväxter. Här behöver det bland annat röjas sly. En stor del av området ligger utanför vårt arrende. Styrelsen har sökt kommunen för att få svar om det finns någon plan för röjningen av detta område och om det är ok att vi röjer där i annat fall. Vi har inte fått något svar än men fortsätter driva frågan under 2025.

Övrigt

Lusthuset är i dåligt skick och det har kommit in förslag från arbetsgruppen Bygg på att riva detta och ersätta det med något trevligt som hör till lekplatsen, t ex en lekstuga. Styrelsen har sökt rivningslov för lusthuset.

Arbetet med att få till en hemsida för föreningen har fortsatt under 2024. Med nya medlemmen Jerry Wass har vi fått en webmaster, som tagit sig an projektet. Styrelsen har därför gott hopp om att en hemsida ska komma på plats i år.

Tack för det här året och lycka till med byggande och odlingar under 2025!

Soliga hälsningar Styrelsen

Bilaga 2

UGGLEDALENS KOLONITRÄDGÅRDAR		
Org.nr: 802531-9024		
BALANSRÄKNING 2024		
	Not	31/12/2024
TILLGÅNGAR		
Omsättningstillgångar		
Förutbetalda kostnader & upplupna intäkter		0 kr
Kassa och bank		206 958 kr
- Checkräkningskonto		23 958 kr
- Underhållsfond		183 000 kr
Summa		206 958 kr
SUMMA TILLGÅNGAR		206 958 kr
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Underhållsfond		183 000 kr
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat		40 145 kr
Årets resultat		-16 187 kr
Summa		206 958 kr
Skulder		
Övriga skulder		
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter		0 kr
Summa		0 kr
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		206 958 kr

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Uggledalens koloniförening

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Uggledalens koloniförening för år 2024.

Det är styrelsen som ansvarat för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om redovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vår revision innefattar att granska underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i redovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god revisionssed, varför vi tillstryker • att resultaträkningen och balansräkningen fastställs

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning handlat enligt föreningens stadgar, varför vi tillstyrker att styrelsens ledamöter och kassören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024
Göteborg den 1 mars 2025

Agneta Sikvall

Revisor

Maya Salsjö

Revisor

Styrelsens förslag till årsmötet

1a. Inköp och installation av varmvattenberedare eller genomströmsvärmare till uteköket

Styrelsen föreslår att föreningen köper in och installerar en genomströmsvärmare eller varmvattenberedare för att få varmvatten till uteköket. Värmaren antas kunna installeras av någon inom föreningen men el behöver dras fram för att kunna koppla in värmaren. I samband med detta föreslås även eluttag installeras vid uteköket.

En genomströmsvärmare värmer bara det vatten som används i kranen och är därför energibesparande jämfört med en varmvattenberedare.

Uteköket har endast vatten sommartid och beredaren skall därför tömmas när vattnet slås av på hösten.

Motivering: Idag kan man bara diska i varmvatten i köket, vilket inte är utrustat för detta. Diskplatsen på utsidan saknar varmvatten. I och med att allt fler vistas på området sommartid behövs mer plats för att diska och varmvatten vid utediskbänken.

Uppskattad kostnad:

Varmvattenberedare / genomströmsvärmare 5000 kr

Eventuella extra rördelar 1000 kr

Elektriker 3000 kr

1b. Inköp och installation av eluttag och vattenkokare till uteköket

Ett alternativ till att köpa en värmare för vatten är att ha en vattenkokare vid uteköket.

Motivering: Vattenkokare är ett billigare alternativ än vattenberedare, kräver ingen installation och man behöver inte oroa sig för frostrisken.

Uppskattad kostnad:

Vattenkokare 300 kr

Elektriker 3000 kr

2. Inköp och installation av dörrstängare till köket

Styrelsen föreslår att föreningen köper in och installerar en automatisk dörrstängare till köksdörren.

De gemensamma utrymmena har stått öppna kvällstid vid flera tillfällen. Fåglar har varit inne i köket vilket inte är så hygieniskt och vi vill heller inte att obehöriga ska uppehålla sig i dessa utrymmen nattetid.

Risken för stölder ökar, och värmepumpen då går på max vilket leder till onödiga kostnader.

Motivering: Med en automatisk dörrstängare slipper vi problemet med att dörren lämnas på vid gavel.

Uppskattad kostnad:

Dörrstängare till en kostnad av max 1 500 kr



3. Förfallodag för årsavgift är den 30 april

Enligt § 4.3 i stadgarna ska årsavgiften vara inbetald till föreningen senast före maj månads utgång varje år, om inte annat beslutas av årsmötet.

Nu har FGK bytt förfallodag på den stora fakturan avseende arrende, vilken förfaller den 1/6. Styrelsen föreslår därför att årsmötet beslutar att sista april ska gälla som förfallodag för årsavgiften tills dess annat beslut fattas av årsmöte.

4. Inga motioner har kommit in från medlemmarna.

Bilaga 5

RESULTATBUDGET 2025	
Avser perioden 2025-01-01 - 2025-12-31	
	<u>2025</u>
Rörelsens intäkter	
Årssavgift (45 * 12.000)	540 000 kr
Intresselista avgifter	4 500 kr
Odlingslott avgifter	7 000 kr
Elavgifter medlemmar*	40 000 kr
Summa rörelseintäkter	591 500 kr
Rörelsens kostnader	
Arrende, medlemsavgifter FGK	414 000 kr
Sophämtning och VA	40 000 kr
EI*	58 000 kr
Förbrukningsmaterial	15 000 kr
Försäkringar	8 200 kr
Bank och adm kostn	6 000 kr
Reparation gångvägar	8 000 kr
Utbildning	5 000 kr
Buffert för oförutsedda kostn.	25 000 kr
Arvoden	7 500 kr
Summa löpande kostnader	132 700 kr
Summa rörelsekostnader	-586 700 kr
Resultat före bokslutsdisp.	4 800 kr
Nyttjad underhållsfond	0 kr
Avsättning underhållsfond	0 kr
FÖRVÄNTAT RESULTAT	4 800 kr

*Efter att elavgifter medlemmar dragits från EI så kvarstår 18.000 kr, vilket är den budgeterade kostnaden för föreningens elförbrukning.

Bilaga 6

Val av styrelse, revisorer, studieombud och valberedning, utfall

Styrelse:

Styrelsemedlem	Lottnummer	Roll	Vald på årsmöte:	Varaktighet:
Anna Olsson	K27	Ordförande	2024	på 2 år till 2026
Canet Hanna	K16	Kassör	2025	På 2 år till 2027
Karl Jansson	K32	Ledamot	2025	På 2 år till 2027
Jennie Rasmusson	K13	Ledamot	2025	på 2 år till 2027
Maria Mollberg	K17	Ledamot	2024	på 2 år till 2026
Susanne Malmström	K5	Suppleant	2025	på 2 år till 2027
Jakob Loström	K15	Suppleant	2025	på 1 år till 2026

Revisorer:

- 1. Agneta Sikvall (K29) - Väljs in på 2 år till 2027
- 2. Maya Salsjö (K33) - Invald till 2026 av årsmötet 2024
- Revisorssuppleant - Jenny Wästgerd - Väljs in på 2 år till 2027

Studieombud

- Vakant (arbetsgruppen Trivsel hanterar utbildning tills vidare)

Valberedare

- Robin Bylund - Väljs in på 1 år till 2026
- Jonas Nordström - Väljs in på 1 år till 2026

Värderingspersoner

Årsmötet fastställer nedanstående personer som värderingspersoner tills annat beslut fattas av Årsmöte.

- Sofie Werme (K20)
- Robert Winlander (K36)