Protokoll från styrelsemöte i bouleföreningen **Verksveteranerna**, Varberg.

Datum och tid:	7 oktober 2026 kl 0900.
Plats:	Boulodromen Varberg.
Närvarande:	Margaretha Antonsson, ordförande Marianne Johansson, kassör Arne Larsson, ledamot Niklas Mårtensson, suppleant Kristina Larsson, ledamot Gunnar Thelin, sekreterare.

1. Mötets öppnande.
Ordförande Margaretha Antonsson förklarade mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare vid dagens möte.

Mötets sekreterare är Gunnar Thelin.
Att justera protokollet utsågs Kristina Larsson.

3. Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkändes med följande tillägg;

Under pkt 6:
a) Enkät.
b) Nyhetsbrev från förbundet.

Under pkt 8:
c) Utebanorna.
d) Annons anslagstavlor.
e) Köksansvarig.
f) Julfesten.
g) Bingolotter.
h) HLR utbildning, datum.

4. Godkännande av protokoll från föregående möte.

Föregående protokoll daterat 1 september 2026 föredrogs av sekreteraren.
Protokollet godkändes.

5. Information/rapport om föreningens ekonomi.

Kassören redovisade att kronor 18 826:- finns på kontot idag.
För att erhålla aktivitetsbidrag skall statistik redovisas för föreningens verksamhet.
Marianne sammanställer begärda uppgifter med hjälp av Margaretha.
Niklas undersöker andra bidragsgivare och till vilka ändamål bidrag kan erhållas.

6. Information om inkomna skrivelser och rapporter

a) Enkät. Margaretha har besvarat en enkät från RF SISU angående kartläggning av idrott för 65+ i Halland.
En kopia delges Niklas som stöd vid kontakter med presumtiva bidragsgivare.
b) Nyhetsbrev från Bouleförbundet innehållande diverse information om veteranservice, licenser osv.

7. Till mötet anmälda ärenden/frågor.

Se nedan.

8. Övriga ärenden/frågor.

c) Utebanorna. Margaretha meddelade att inget beslut har tagits, Alliansen avvaktar kommande offerter.
d) Annons anslagstavlor. Margaretha redovisade förslag till annons. Förslaget godkänns efter komplettering med föreningens mail-adress.
e) Köksansvarig. Avser jourveckorna. Kristina L är köksansvarig tills vidare.
f) Julfesten. Julfesten sker 28 november 2026 kl 1430. Kostnaden är 300 kr för medlem och 350 kr för medföljande icke medlem. Anmälningslista finns anslaget.
g) Bingolotter. Margareta undersöker vad som gäller vid försäljning av Bingolotter avseende moms-redovisning.
h) HLR-utbildning. Datum beslutas efter samråd med teknikutbildarna.
Om teknikutbildning och HLR-utbildning är bidragsgrundande undersöks.

9. Nästa styrelsemöte.

Nästa möte den 4 november 2026 kl 0900.

10 Mötets avslutande.

Margaretha förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet Gunnar Thelin.

Justeras ..... Kristina Larsson

...../ ordförande Margaretha Antonsson