

Protokoll från styrelsemöte i bouleföreningen Verksveteranerna, Varberg.

Datum och tid: 3 juni 2026 kl 0900.

Plats: Boulodromen Varberg.

Närvarande: Margaretha Antonsson, ordförande
Marianne Johansson, kassör
Arne Larsson, ledamot
Kristina Larsson, vice ordförande
Niklas Mårtensson, suppleant
Gunnar Thelin, sekreterare.

Adjungerad: Lars-Bertil Johansson, ansvarig hemsidan, e-mail.

1. Mötets öppnande.

Ordförande Margaretha Antonsson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

2. Val av protokolljusterare vid dagens möte.

Mötets sekreterare är Gunnar Thelin.

Mötet valde Kristina Larsson att vara protokolljustarare.

3. Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkändes med tillägg,

- aktiviterer i sommar
- besvarande av e-post.

4. Godkännande av protokoll från föregående möte.

Föregående protokoll, daterat 6 maj 2026, föredrogs av sekreteraren.

Kommentarer till föregående protokoll, se nedan

Protokollet godkändes.

5. Information/rapport om föreningens ekonomi.

Kassören redovisade att 35 068 kronor finns på kontot och i kassan 1 591 kronor.

Vid nästa styrelsemöte, 5 augusti 2026, görs en ekonomisk uppföljning.

6. Information om inkomna skrivelser och rapporter.

Från Svenska Bouleförbundet har inkommit nyhetsbrev angående Boule-SM och Mix-SM.

Breven medför ingen åtgärd från styrelsen.

7. Till mötet anmälda ärenden/frågor.

Inga anmälda frågor.

8. Övriga ärenden/frågor.

- a) Fotografering med Sparbankens logga synlig sker senare i höst och inomhus.
- b) Beträffande försäljning av Sverigelotter är detta inget för vår förening, kräver bl.a. momsredovisning. Beslutade att vi inte sälja Sverigelotter.
- c) Tvååker inbjuds till fika och spel onsdag 12 augusti 2026. Några personer ordnar "tävlingsutrustning", fika mm. Hur och vem beslutas vid nästa möte.
- e) Idag fungerar inte e-posten bra. Styrelsemedlemmar besvarar inte e-post som kommer från info@verksveteranerna.se. E-mail därifrån kommer till samtliga i styrelsen. Lars-Bertil påtalar att även titta i skräpposten efter mail samt aktivera avisering i mobiltelefonerna.
Vid nästa styrelsemöte tas frågan upp. En eventuell uppsägning avvaktas med till efter detta möte.
- f) Fakturan från Wk.se (Webb-konsulten) förfaller 7 juni 2026 och skall betalas. Margaretha bevakar detta.
- g) Lokala aktivitetsstödet söks av Margaratha. Ansökan är omfattande.
- h) Aktiviteter i sommar:
 - SPF har aktiviteter 10 juni.
 - Tävling sker 26 juni då MTA-Bygg skall spela boule.Vi har jour vecka 20, 25, 30 osv var 5:e vecka. varför vi inte berörs av dessa aktiviteter.

9. Nästa styrelsemöte.

Nästa möte den 5 augusti 2026 kl 0900.

10 Mötets avslutande.

Margaretha förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet Gunnar Thelin.

Justeras / Kristina Larsson

..... / ordförande Margaretha Antonsson