



Stadgar för
Växjö Allmänna Idrottssällskap

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1 § Ändamål.....	4
2 § Föreningens namn.....	4
3 § Sammansättning och tillhörighet.....	4
4 § Beslutande organ.....	4
5 § Firmateckning.....	5
6 § Verksamhets- och räkenskapsår.....	5
7 § Skiljeklausul.....	5
8 § Stadgeändring.....	5
9 § Upplösning av föreningen.....	5
FÖRENINGENS MEDLEMMAR.....	5
10 § Medlemskap.....	5
11 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	6
12 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	6
13 § Utträde.....	6
14 § Uteslutning.....	7
ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE.....	7
15 § Tidpunkt och kallelse.....	7
16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte.....	7
17 § Beslutsmässighet.....	8
18 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmöte.....	8
19 § Ärenden vid årsmöte.....	8
20 § Valbarhet.....	9
21 § Extra årsmöte.....	9
22 § Beslut och omröstning.....	9
VALBEREDNING.....	10
23 § Sammansättning och åligganden.....	10
REVISION.....	10
24 § Revisorer och revision.....	10
STYRELSE.....	10
25 § Sammansättning.....	10
26 § Åligganden.....	11
27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	12
28 § Överlåtelse av beslutanderätt.....	12
SEKTIONER.....	13

29 § Bildande och nedläggning av sektion.....	13
30 § Sektionsstyrelse.....	13
31 § Sektions befogenheter och skyldigheter.....	13
32 § Budget och verksamhetsplan för sektion.....	13

STADGAR

Detta är stadgar för den ideella föreningen Växjö Allmänna Idrottssällskap, grundad den 25 februari 1941. Stadgarna fastställdes av årsmötet den 21 februari 2026 och ersätter stadgarna från den 8 mars 1997.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund”, kapitel 1 i Sveriges Riksidrottsförbunds (RF) stadgar.

Föreningen ska bedriva följande idrotter:

Bågskytte

Dragkamp

Gång

Orientering

Skidåkning

Löpning

Föreningen ska även bedriva övriga motions- och friskvårdsaktiviteter.

2 § Föreningens namn

Föreningens fullständiga namn är Växjö Allmänna Idrottssällskap, förkortat Växjö AIS och VAIS, med organisationsnummer 829500-4892 och med hemort i Växjö kommun.

3 § Sammansättning och tillhörighet

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i föreningen.

Föreningen är ansluten till RF genom medlemskap i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Bågskytteförbundet

Svenska Dragkampsförbundet

Svenska Friidrottsförbundet

Svenska Orienteringsförbundet

Svenska Skidförbundet

Genom medlemskap i SF blir föreningen även medlem i SF:s respektive distriktsförbund (SDF) och i RF-SISU Småland.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler, och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt kapitel 8 5 § i RF:s stadgar, är föreningen skyldig att lämna uppgifter med mera.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

7 § Skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, Idrottsaktiebolag, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i SF:s eller RF:s stadgar, avgöras enligt ett av Riksidrottsstyrelsen fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet lämnade röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett av föreningen bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar med mera ska arkiveras, till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till föreningens SF, se 3 §.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att den sökande kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen, eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, och gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst två veckor, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till vederbörande SF enligt RF:s stadgar.

Årsmöte kan besluta att utse person som styrelsen föreslår till ständig medlem eller hedersmedlem i föreningen.

11 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar, beslut som fattats av föreningsorgan samt i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- ska betala de avgifter som beslutats av årsmötet. Ständig medlem ska betala in en engångsavgift på tio gånger medlemsavgiften för vuxen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter.
- accepterar genom sitt medlemskap att föreningen behandlar personuppgifter för föreningsadministration
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i föreningen medför
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

12 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har emellertid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs även godkännande från vederbörande SF.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till SF för ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänner tävlingen eller uppvisningen.

13 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen och underrättas om att medlemskapet har upphört.

14 § Uteslutning

Medlem får, utan iakttagande av 13 § andra stycket, uteslutas om den, trots påminnelse, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om den motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället ge medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst två veckor, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till föreningens SF enligt regler i RF:s stadgar.

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillgängliggöras medlemmarna genom att anslås på VAIS-torpet och på föreningens webbplats.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelser (balans- och resultaträkning), revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag (motion) från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

17 § Beslutsförmåga

Årsmöte består av, och är beslutsförmågt med, de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

18 § Röstförmåga samt yttrande- och förslagsförmåga på årsmöte

Medlem som senast vid föregående verksamhetsårs slut har betalat förfallna medlemsavgifter och som under mötesåret fyller lägst 15 år har röstförmåga på årsmötet.

Röstförmågan är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har röstförmåga har yttrande- och förslagsförmåga på mötet.

19 § Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista
6. a) Föreningsstyrelsens och sektionsstyrelsernas verksamhetsberättelser för det senaste verksamhetsåret
b) Föreningsstyrelsens och sektionsstyrelsernas förvaltningsberättelser (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över föreningsstyrelsens och sektionsstyrelsernas förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
 - c) två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år
 - d) två eller fler stugfogdar för en tid av två år
 - e) två revisorer jämte två suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.

f) ordförande samt övriga ledamöter i valberedningen för en tid av ett år. Till ordförande väljs ordföranden i sammankallande sektion. Valberedningen består dessutom av ordförandena i de övriga sektionerna.

g) ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud

13. Godkännande av sektionsstyrelser

14. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i kallelsen till mötet.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

21 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom två veckor utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse till det extra årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast en vecka före mötet tillgängliggöras medlemmarna genom att anslås på VAIS-torpet och på föreningens webbplats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får den som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

Om rösträtt och beslutsförmåga vid extra årsmöte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

22 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet. Val ska dock ske slutet om röstberättigad medlem begär det.

Omröstning vid alla frågor förutom de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

VALBEREDNING

23 § Sammansättning och åligganden

Valberedningen ska bestå av alla sektionsordförande. Ordförandeskapet växlar årsvis mellan sektionsordförandena, i löpande bokstavsordning efter sektionernas namn.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen ska bereda valen i 19 § punkt 12 inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om vilka som avböjt omval. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen göra sitt förslag tillgängligt medlemmarna på samma sätt som handlingarna i 15 § sista stycket.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

REVISION

24 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

STYRELSE

25 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt fyra eller sex övriga ledamöter.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar – ansvara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler
- verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt 24 §
- förbereda årsmöte.

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordförande ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordförande förhinder ska vice ordförande träda in i ordförandes ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreterare och kassör.

Sekreterare ska:

- i samråd med styrelsens ordförande förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassör ska:

- se till att medlemmar betalar beslutade avgifter till föreningen

- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera
- ansvara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra medlemsförteckning
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att föreningens medlemmar, byggnader, idrottsmaterial, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Stugfogdar ska:

- ansvara för VAIS-torpets tillsyn och skötsel
- ansvara för VAIS-torpets öppettider
- ansvara för uthyrning av VAIS-torpet
- ansvara för inköp och försäljning

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Sådan delegering ska vara skriftlig.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

SEKTIONER

29 § Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande, vilande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner:

Bågskytte

Dragkamp

Gång

Orientering

Skidor och löpning

30 § Sektionsstyrelse

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och två, fyra eller sex övriga ledamöter. Sektionsstyrelse och sektionsrevisor väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den idrottsgren vilken handhas av sektionen.

Sektionsmötets val av sektionsstyrelse ska underställas föreningens årsmöte för godkännande.

Härutöver får föreningens styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot i sektionsstyrelse.

31 § Sektions befogenheter och skyldigheter

- sektionsstyrelse svarar för den idrottsliga verksamheten
- sektionens årsmöte ska hållas innan utgången av januari. Vid sektionens årsmöte används 19 § i tillämpliga delar
- sektionsstyrelse ska bestå av ordförande, sekreterare och kassör samt övriga ledamöter enligt 30 §
- sektionens ordförande leder sektionsstyrelsens förhandlingar och ansvarar för sektionens arbete
- sekreterare förbereder sektionens styrelsesammanträden, för protokoll, registrerar och förvaltar skrivelser, tillser att fattade beslut verkställs, upprättar årligen sektionens verksamhetsberättelse samt ser till att medlemsansökningar översänds till föreningens sekreterare
- kassör verkställer in- och utbetalningar, ansvarar för sektionens bokföring, och för årlig inventarieförteckning
- sektion får endast fatta ekonomiska beslut som täcks av sektionens egna medel
- se även 32 §

32 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelse upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och verksamhetsplan inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till

föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning och den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.