Normalstadgar för idrottsförening

Antagna av Riksidrottsstyrelsen 1999-12-01

STADGAR

För föreningen

Eskilstuna Boule Pétanque Sällskapet

med hemort i Eskilstuna kommun.
Grundad 1 augusti 1997
Ombildad den 29 september 2010

Stadgarna uppdaterade och senast fastställda av
extra årsmötet den 2026-09-03

Innehållsförteckning

IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ		3
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER		
1 §	Ändamål	4
2 §	Sammanfattning	4
3 §	Tillhörighet	4
4 §	Beslutande organ	4
5 §	Firmateckning	4
6 §	Verksamhets- och Räkenskapsår	4
7 §	Stadgetolkning	4
8 §	Stadgeändring	4
9 §	Upplösning av föreningen	4
FÖRENINGENS MEDLEMMAR		
10 §	Medlemskap	5
11 §	Medlemsformer	5
12 §	Utträde	5
13 §	Uteslutning	5
14 §	Medlems rättigheter och skyldigheter	6
15 §	Deltagande i den idrottsliga verksamheten	6
ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE		
16 §	Tidpunkt och kallelse	7
17 §	Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	7
18 §	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	7
19 §	Beslutsmässighet	7
20 §	Beslut och omröstning	7
21 §	Valbarhet	8
22 §	Ärenden vid årsmötet	8
23 §	Extra årsmöte	9
VALBEREDNINGEN		
24 §	Sammanfattning och åligganden	9
REVISORER		
25 §	Revision	9
STYRELSEN		
26 §	Styrelsens sammansättning	10
27 §	Styrelsens åligganden	10-11
28 §	Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	11
29 §	Överlåtelse av beslutsrätten	11
TVIST		
30 §	Skiljeklausul	11
BILAGOR	**nr 1 nr 2 och nr 3 Krisplan**	12-21

Idrottsrörelsens verksamhetsidé

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning, tävling och lek och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott – Boule-Pétanque

Vi delar in vår idrott efter ålder, ambitionsnivå och efter funktionsvariationer (Para-Boule-Pétanque). Med barnidrott avser vi idrott i åldern 6-12 år. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar (13 år) upp till och med 17 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 18 år. (Para sporten Boule-Pétanque utgör en kompletterande verksamhet och därefter enligt åldrar och typ av funktionsvariationer.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig grunderna i Boule-Pétanque samt prova på olika andra idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestations- och precisionsinriktad tävlingsidrott och på hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé – Positive Pétanque "mer än bara boule"

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Därför vill vi utforma vår idrott så att;

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål, Boule-Pétanque Utbildning-Utveckling-Utförande

Föreningen skall bedriva följande idrotter: Tävlingsidrotten och tillika sällskapsspelet Boule Pétanque samt Para-Pétanque (Para Boule) som del av övriga verksamheten men med unik möjlighet att utveckla idrotten för medlemmar med funktionsvariationer. Föreningen avser att skapa utveckling via utbildningar för sportens utförande på och för alla medlemsnivåer, med mottot **"Positive Pétanque - mer än bara boule"**
Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, samt med särskild målsättning att målsättning att arbeta med sportens utveckling i alla åldrar.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m m

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF): **Svenska Bouleförbundet**
och är därigenom ansluten till **Sveriges Riksidrottsförbund** (RF-SISU).
Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen. Föreningen är medlem i **Sv. Parasportförbundet/Parasport Sverige (SF)** och i Södermanlands Parasportförbund Sörmland (DS). Samt i PARA ME (aktivitetsapp för Parasporter). Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas, av ordförande och kassör var för sig.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t. ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart skickas till vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR – "allas lika värde i en välkomnande idrott – för alla"

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den rekryteringsgrupp som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får endast avslås om det kan *antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.* Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Medlemsformer

Medlemmar, kan välja att söka medlemskap med tävlingslicens/försäkring, eller söka medlemskap som stödmedlemmar (inget ålderskrav). BARN/UNGDOM 7-17år, SENIORER äldre än 18 år
Hedersmedlem kan föreslås till årsmöte och endast utses av årsmötesbeslut. Hedersmedlem kan den person som varit medlem i minst 10 år och fyllt eller fyller 80 år under gällande verksamhetsår. Årsmötet beslutar om medlemsavgift eller ej för hedersmedlems inför kommande verksamhetsår.

12 § Utträde / Byte av förening

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalt medlemsavgift under ett kalenderår anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Sådan medlem vinner återinträde i och med att han betalt administrationsavgift för de utgifter som klubben haft för personen under året styrelsens beviljande och erlagd medlemsavgift.

Medlem som avser att begära utträde och licenstillhörighet för att nästkommande säsong, för att bli medlem och tävla för annan förening i SBF, skall följa de aktuella bestämmelserna för sådant föreningsbyte som SBF senast beslutat om.

13 § Uteslutning m m

Medlem *får inte* uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen *varning.*

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

14 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem;

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast den 1 november innevarande år, avseende avgift för kommande verksamhetsår. Detta för att licenser skall gälla fr o m 1 januari på det nya verksamhetsåret. Medlem skall betala övriga av föreningen beslutade avgifter och i rätt tid, enligt föregående årsmötesbeslut.

15 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem *får inte* delta i förenings bunden tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall medlemmen själv bekosta tävlingslicens för detta och aktuella hälsodeklarationer enligt rekommendationer från SBF. Är arrangören inte ansluten till det SBF som är organiserat för att omhänderha den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om SBF och DF godkänt/sanktionerat tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

16 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av **februari månad** på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast **tre veckor före mötet** tillställas medlemmarna, och kommuniceras på de av föreningens aktuella valda sociala medier. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna **senast en vecka före årsmötet**. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

17 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.
Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

18 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat medlemsavgiften, förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 13 år har rösträtt på möte. *Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.*

Medlem som deltar på mötet som inte har rösträtt, men har däremot yttrande- och förslagsrätt på mötet.

19 § Beslutmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

20 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).
Vid **digitalt årsmöte** skall regler och teknik för detta säkerställas i god tid före årsmötets början.

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.
Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

21 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

22 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,

   b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter samt ersättning/-ar, styrelsearvoden, verksamhetsuppdrag.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av (styrelsen omfattar ordförande + 4 ledamöter, styrelsen skall väljas med ett krav på jämställdhetsperspektiv)

    a) föreningens ordförande för en tid av 2 år; samt val av vice ordförande (alternativt att den nya styrelsen väljer denna person vid konstituerande möte)

    b) 2 ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år;

    c) 2 ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år; (väljs vartannat år)

    d) 1 revisor jämte suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;

    e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;

    f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)
    g) övriga val enligt upprättad dagordning för årsmötet

13. Övriga frågor. Föranmälda eller direkt anmälda. Ej beslutsmässiga. (Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.)

14. Prisutdelningar och avtackningar
15. Avslutning av årsmötet

23 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas **inom två månader** från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kommuniceras på de aktuella och valda sociala medierna i föreningen inom samma tid. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

24 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 2 ledamöter varav en sammankallande, valda av årsmötet. Ledamöterna skall om möjligt vara lika fördelat mellan könen

Valberedningen sammanträder när ordföranden så bestämmer. Valberedningen har alltid tillträde till ordinarie styrelsemöten. Dock utan rösträtt. Endast som iakttagande av styrelsens löpande arbete och arbetssätt.

Valberedningen skall **senast 5 veckor** före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

25 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda fyra veckor före årsmötet eller dock senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse **senast två veckor före årsmötet.**

STYRELSEN

26 § Sammansättning

Styrelsen består av *ordförande samt 4 övriga ledamöter* med unika uppdrag/ ledamot. Styrelsen skall vara jämställd och bestå både av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig, sekreterare, kassör, vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs. Avgår ledamot före mandattidens utgång utser styrelsen annan ledamot att inträda i avgående ledamots uppgifter/ansvar för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

27 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för RF:SISUs, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att;

tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut,

planera, leda och fördela arbetet inom föreningen, ansvara för och förvalta föreningens medel,

tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- tillsammans med ordförande och kassör, se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- tillsammans med ordförande, årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören skall ansvara för;

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- tillsammans med ordförande, se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrotts-organisationer m.fl.
- svara för föreningens in- och utbetalningar och med det kvitton och verifikationer för utförda betalningar och därigenom svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper. Detta kan praktisk och digitalt genomföras med extern ekonomitjänst upphandlad och godkänd av årsmöte (gäller endast bokföring och rapportering samt årsredovisning)
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,

- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

28 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsemöten sker via digitala medier och vid minst två fysiska möten per verksamhetsår. Styrelsen kallas också till möte då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefon/digitalt sammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

29 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.
Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

30 § Tvist och Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol.
Sådan tvist skall, utom ifall då annan särskild ordning är föreskriven i RF-SISU:s eller SF:s stadgar avgöras enligt lagen om skiljeförfarande.
Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Bilagor 1, 2 och 3 (Krisplan med checklista) se forts.

Bilaga 1 / Bra i idrott och bra idrott

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt

Fysisk utveckling

Idrott är fysisk aktivitet. Kroppen är skapad för aktivitet. Därför är idrott bra och utvecklande för oss människor. Genom idrottsverksamheten tränar vi och utvecklar kroppen så att vi mår bra och kan prestera mera såväl på idrottsbanan som i vardagen. Detta gäller inte minst dem som har fysiska handikapp. Genom att vara kontinuerligt aktiva vidmakthåller vi vitala funktioner även när vi blir äldre. Idrotten har på så sätt stor betydelse för folkhälsan.

Psykisk utveckling

Idrott svarar mot djupt liggande mänskliga behov. I idrotten får vi utlopp för glädje och spontanitet, vi trivs och mår bra. Människan behöver utmaningar och mål att sträva efter. Idrott är utmanande och spännande. I idrotten finns ett inbyggt tävlingsmoment som inspirerar oss att testa våra gränser, att uppnå bättre resultat och att prestera mer. Att nå ett uppsatt mål skänker tillfredsställelse oavsett nivå. Att kämpa tillsammans med andra för att nå detta mål ger erfarenheter som är värdefulla på livets alla områden.

Idrott rätt bedriven är bra för barn. Forskningsresultat visar att idrottsaktiviteter medverkar till barns allsidiga utveckling. Därför bör alla barn ha möjlighet att idrotta varje dag - i skolan, i föreningen eller spontant i bostadsområdet.

Social utveckling

Idrott ger gemenskap. För många är kamratskapet i föreningen ett avgörande skäl att engagera sig. Många barn och ungdomar får i föreningen en trygg social gemenskap. De lär sig att respektera och umgås med andra människor, också över generationsgränser, kulturella och etniska gränser. Genom ledarna får de positiva vuxna förebilder. Samhörigheten i föreningen motverkar människors isolering. Idrott i förening ger därmed, rätt bedriven, ett mervärde som ska vara tillgängligt för alla som vill.

Kulturell utveckling

Elitidrotten har genom sin regisserades dramatik och utövarnas skicklighet en stark attraktionskraft på människor i alla samhällsskikt och i alla åldrar. Som förebilder är utövarna av stort värde för barn och ungdomar. På de flesta orter i landet finns en eller flera idrottsföreningar. Genom sin verksamhet bidrar de till bygdens utveckling och skapar en värdefull identifikation med orten.

Idrotten är en central och folkkär del av vårt svenska kulturarv.

Det finns således mycket som är bra med idrotten...

Men eftersom idrott betyder så mycket i så många människors liv är det också viktigt att den bedrivs på ett bra sätt. Idrottsrörelsen strävar därför efter att kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten och anpassa den efter de aktivas behov och önskemål.

Demokrati

Varje deltagare ska, inom de ramar som är tillgängliga, få möjlighet att utvecklas efter sina och den egna gruppens önskemål. Detta uppnås genom att alla medlemmar, oavsett ålder och kön, är delaktiga i de beslut som formar verksamheten. En viktig del av idrottsrörelsens demokratiska fostran är att varje människa kan påverka genom att ta ansvar för sig själv och sin grupp, såväl genom en demokratiskt uppbyggd mötesverksamhet som i den vardagliga träningen och tävlingen.

Fostran
Idrottens föreningsliv är en viktig uppfostringsmiljö för många barn och ungdomar. Vi ska med en genomtänkt verksamhet påverka attityder och värderingar på ett positivt sätt. Särskilt viktigt är det att verksamheten är utformad så att barn lär sig respektera varandra som kamrater och medtävlare. Att glädjas åt varandras framgångar och stötta varandra vid motgångar är viktiga delar i idrottsgemenskapen. Inom idrotten lär vi oss hur kroppen fungerar och tar ställning mot sådant som är skadligt och nedbrytande, t ex användandet av droger.

Jämställdhet
Idrotten är lika viktig för kvinnor som för män, för flickor som för pojkar. Och alla är lika viktiga för idrotten. Därför ska det inom idrottsrörelsen finnas jämställdhet mellan könen. Med det menar vi att det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, att utöva idrott vilket kräver att kvinnlig och manlig idrott värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Vi delar på ansvaret för utvecklingen genom att på alla nivåer inom idrottsrörelsen ta tillvara såväl kvinnors som mäns olika erfarenheter och värderingar som ledare. Vi fördelar och utformar också uppdragen så att både kvinnor och män kan medverka.

Rent spel
En känsla för ärlighet och rent spel ligger i idrottens natur. Det är meningslöst att tävla om inte alla följer gemensamt uppsatta regler. Därför arbetar vi för en konsekvent regel efterlevnad och uppmuntrar gott uppträdande såväl på som vid sidan av idrottsarenan. Därför tar svensk idrott också avstånd från och arbetar aktivt mot användandet av förbjudna preparat - doping - för att uppnå bättre resultat.

Förebygga skador
När idrott utövas uppkommer ibland skador av olika slag. Genom utbildning och rätt bedriven träning försöker vi förebygga skador. Vi strävar även efter att lära utövare och ledare handskas med lättare skador utan inblandning av sjukvården.

Sund ekonomi
Inom idrotten hanterar vi mycket pengar. Detta är särskilt aktuellt i elitsammanhang och inom vissa massmedialt exponerade idrotter. All hantering ska ske efter sunda principer med hänsyn tagen till vår folkrörelses etiska krav.

Respekt för andra
Idrotten är till hela sin idé internationell. Idrottsligt utbyte mellan olika nationer och etniska grupper på alla nivåer breddar våra kontaktytor. Den ökar vår förståelse för andra kulturer, och stärker samverkan mellan människor över nationsgränserna. Genom att idrotten är gränslös kan den via föreningarna bidra till att integrera nykomlingar i det svenska samhället. Människor av olika nationalitet, ras och religion kan med idrottsgemenskapen som utgångspunkt lära känna varandra, respektera och förstå varandras olika värderingar, vilket motverkar främlingsfientlighet och rasism.

Ideellt engagemang
I idrottsrörelsen är medlemmarna med av egen fri vilja. De utformar och leder själva verksamheten. Att vara delaktig och ta gemensamt ansvar ger verksamheten ett mervärde. Hundratusentals ledare satsar oavlönat tid och kraft på att leda och fostra barn och ungdomar. De medverkar härigenom till en positiv utveckling i samhället. Det ideella engagemanget utgör i sig en kraft att värna om. Det är idrottens kännemärke. De ideella ledarna ska kontinuerligt erkännas, uppmuntras och ges möjlighet till utveckling.

Miljömedvetenhet

Alla är vi beroende av och vill ha en ren och frisk miljö att överlämna till våra barn. Medvetenhet om miljöns krav och människans påverkan är en viktig del av barns och ungdomars fostran. Idrottsrörelsen tar sitt ansvar genom att så långt det är möjligt anpassa sin verksamhet så att den inte påverkar miljön negativt. Många idrotter använder dessutom naturen som sin "idrottsplats". Här har vi mot bakgrund av bl.a. allemansrätten ett särskilt ansvar förenat med såväl rättigheter som skyldigheter.

Bilaga 2 / Integritetspolicy GDPR

Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter
Eskilstuna Boule Pétanque Sällskapet (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.
Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund".

Varför behandlar vi dina personuppgifter?
För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.
Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (t ex träningsverksamhet och medlemsmöten). Kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information mm) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och licens/tävlingsavgifter mm). Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens med Svenska Bouleförbundet /Svealands Bouleförbund. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansöknings-processen behandlas personuppgifterna varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vi anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Licenshantering
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier

Vilka delar vi personuppgifter med?
Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.
Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.
Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?
Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet

<u>Ändamål med behandling</u>

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet

- Licenshantering
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med föreningen
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala media

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som är registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.
Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direkt marknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandlingen som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.
Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till eller rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter. Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se

Om du vill veta mer!

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen

KRISPLAN

BEREDSKAPSPLAN



Vi har tre "U" som ledord i vår vardagliga verksamhet
Utbildning - Utveckling och Utförande – dessa tre gäller även i en bra förberedd och alltid aktuell Krisplan.
EBP- Eskilstuna Boule Pétanque har tagit fram en krisplan och beredskapsplan för alla medlemmar, besökare och gäster.
I ett nästa steg finns planer på att skapa en APP för snabb och enkel kommunikation av vår krisplan. "KrisCheckUpp"

När något händer måste man ha färdiga rutiner att ta till direkt för att minimera konsekvenserna. Det är en viktig del av verksamheten för att alla skall känna trygghet och säkerhet även om olyckan är framme, eller om våra medlemmar och gäster befinner sig på av oss arrangerad aktivitet som t ex träning eller tävling.
En krisplan kan enklast beskrivas som en redogörelse för hur föreningen ska göra i en kris, på vilket sätt och vem som ska genomföra vad. Ex/ Var finns utrustning för första hjälpen? Vilka rutiner för krishantering finns vid olycksfall och akut sjukdom? Hur informerar föreningen om krisplanen och var hittar medlemmar och gäster föreningens krisplan?

Skulle olyckan vara framme kan det vara bra att veta var närmaste hjärtstartare finns.

EBP har tydliga markeringar och information om var hjärtstartare är placerade, inomhus i MunktellArenan (2 st) och föreningens egen på Ekängens BouleArena. Ansvariga är medlemmar som genomgått utbildning inom HLR eller besökare/gäst som har likvärdig utbildning.

Krisplanen är inkluderad i den ordinarie verksamheten för aktiviteter, träningar och tävlingar. Föreningen exponerar tydligt med välkända symboler och bilder för bästa möjliga information och vägledning till medlemmar och gäster.
Se ex









Alla medlemmar skall i våra lokaler, arenor känna till var utrustning för t ex Första Hjälpen och Hjärtstartare finns, var utrymningsvägar och samlingsplatser finns samt mötesplats för ambulans.

Dessa informationer skall tränas på (utrymning och även inrymning) var utrustning och viktig aktuell information skall påminnas om och ev uppdateras årligen vid lämpligt tillfälle, tex vid medlemsmöte.

För föreningens besökare, gäster skall det alltid informeras om var information finns och vilka av föreningens närvarande medlemmar har ansvar för de olika delarna i beredskaps- och krisplanen. T ex en för varje aktivitet - Första Hjälpen ansvarig.
En viktig del är också att besökare och gäster meddelar vid anmälan om deltagande eller senast vid ankomst om t ex allergier, hälsoproblem mm för ökad trygghet och säkerhet.
Krisplanen beskriver också extraordinära situationer som vid VMA, pandemier, terrorattentat, miljöhot eller krigshot. Genom att ha klart för dig vad som behöver göras och i vilken ordning, kan du agera snabbare och mer effektivt om krisen inträffar.
Öva krisplanen. Lägg in övningstillfällen i årsplanen för föreningens aktiviteter/verksamhetsplanen.
Övningar hjälper till att identifiera eventuella brister i planen och ger dig möjlighet att justera och förbättra din beredskap.
Bygg nätverk och informera om er förenings krisplan, samverka med andra närliggande föreningar och organisationer, hyresvärdar m fl

Kommunikation. LYSSNA och förstå nödsignaler!

Kunskap om vilka nödsignaler som finns är avgörande för att kunna tolka varningar och agera därefter. Sverige har ett system av utomhussignaler och andra kommunikationsmedel för att informera allmänheten om hot och faror. Se till att alla i din förening förstår dessa signaler och vet hur man hittar och tolkar information när de hörs.
I en kris kan vanliga kommunikationsmedel som mobiltelefoni och internet bli otillgängliga. Att ha alternativa kommunikationsmedel, såsom en nödradio, kan vara livräddande.
Skapa och underhåll en tydlig CHECKLISTA.

Checklistor är viktiga! *se ex på EBPs "Kris checklista för..."* ☑
Utbilda, Utveckla och träna Utförande –
Med rätt förberedelser på plats kan du möta osäkra tider med tillit och försäkran om att du har gjort allt du kan för att skydda dig och dina nära.
Information från RF SISU gällande utbildningar i Krisberedskap
Inom idrottsrörelsen finns det ytterligare risker och hot som snabbt kan utvecklas till en kris. Det kan handla om akuta kriser som till exempel allvarliga olyckor eller dödsfall i samband med en idrottsaktivitet och demonstrationer i samband med matcher, övergrepp med mera.
Vissa händelser måste kunna hanteras samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår. Behov av stöd och utbildning i dessa frågor har ökat och Riksidrottsförbundet kan nu, tillsammans med BRM Europe, erbjuda en heltäckande utbildning i krisberedskap.

Se ex nedan

Utbildning i krisberedskap

Under tre timmar kommer deltagarna, såväl teoretiskt som praktiskt, ta del av erforderliga verktyg för att kunna hantera en kris oavsett händelse.

Innehåll

- Allmän förståelse av kris och krishantering
- Varför man bör förbereda sig för kriser
- Anpassning av krisplanen och tillse att den är lättanvänd för respektive specialidrottsförbund
- Enkel övning för att lära sig att praktiskt använda planen samt
- Åtgärdsplan för vad som bör göras på "hemmaplan" efter utbildningen

Målgrupp
Representant för specialidrottsförbund och SDF med mandat att ansvara för krisberedskapsarbete samt erforderlig kunskap att föra kunskapen vidare till berörda.

Datum och plats
Nästa utbildningstillfälle äger rum i samband med grundutbildning i säkerhet där du, utöver detta pass, får ta del av annan viktig kunskap kopplat till din förening eller förbund.

LÄNK

Krisberedskap - Riksidrottsförbundet

Välkommen till EBP – mer än bara boule,
där vi alla bidrar till en trygg och säker miljö, för och i vår verksamhet

ESKILSTUNA
BOULE PÉTANQUE

CHECKLISTA se nedan



CHECKLISTA – 2026 07 07

- Riskanalys/risklista /verksamhetsområde
- Sortera och väg in allvarlighetsgrad och sannolikhet
- Prioritera de mest sannolika och med störst konsekvens
- Skapa beredskapsplaner för de prioriterade riskerna
- Få krisplanen godkänd i föreningen med uttalade ansvarsområden och tidsplan för åtgärder
- Dela ut planen/planerna till ansvariga eller berörda personer samt informera medlemmarna om var planen/planerna finns.
- Informera fastighetsägare, markägare och andra samverkande partners/föreningar.
  Detta för ökad trygghet och säkerhet!
- Övervaka och uppdatera planen/planerna vid behov
  (t ex vid ny organisation, nya medlemmar, ny eller ändrad verksamhet) Detta bör göras minst 1 gång/år och gärna som en del av medlemsmöte för bättre individuellt engagemang
- Ny krisplan och ändring av krisplan, p g a yttre omständigheter. Ex ny arena, ny adress, ny verksamhet eller upptäckt av ny risk. (Övervaka...)
- Skapa en proaktiv plan B för planen /planerna.
  Stöder snabbare beslut vid behov om "kursändring"...

Förslag på områden som påverkar krisplaner;
föreningens lokaler, inomhus-utomhus, planer för föreningens olika resor (bil, buss, båt, flyg), samåkning, hälsoinformation, allergier, mat-och dryck, boendeformer vid resor/tävlingar, närmast anhörig, syn-och hörselnedsättning.
Fler områden?