



Ärende:	Styrelsemöte
Datum:	2020-01-13
Plats:	Arena Jernvallen
Tid:	18:15
Närvarande:	Tommy Olofsson, Joel Svedberg, Johan Eriksson, Andreas Lindholm, Tobias Östlund, Marcus Lindberg, Karina Persson , Pekka Jussi.
STYRELSEMÖTE	
1.	MÖTETS ÖPPNANDE Ordförande öppnade mötet.
2.	GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN Styrelsen godkände dagordningen.
3.	GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL Föregående mötesprotokoll godkändes.
4.	ANDT Eftertanke gällande <u>A</u> lkohol, <u>N</u> arkotika, <u>D</u> oping och <u>T</u> obak och diskussion om händelser samt beslut om åtgärder. • Klubben har skickat klubbens antidopingavtal till SSF och fått det godkänt för verksamhetsåret 2020. • SAK har gjort en Vaccination enligt SSF som även den blivit godkänd för verksamhetsåret 2020. • Klubben har skickat in SAKs handlingsplan gällande ANDT till SSL och fått den godkänd för verksamhetsåret 2020.
5.	GENOMGÅNG AV BESLUTS OCH ÅTGÄRDSLISTA Genomgång av listan. • Ingen genomgång av listan detta möte då fokus läggs på det kommande årsmötet samt arrangemanget av serie 1 i SL/BP.



6.	RAPPORTER •
7.	KASSARAPPORT Resultatet per 2020-01-13 ligger på en god nivå utan större förändring sedan senaste mötet. Antal Gymkort: 165st. Antal medlemmar: 30st.
8.	GENOMFÖRDA TÄVLINGAR • Norrländska i OL. 23-24 november i Sundsvall. • Bergsjö, Vikingatrofen. • Veteran SM i SL/BP utrustning BP klassiskt.
9.	KOMMANDE TÄVLINGAR • Serietävling i SL/BP. (serie 1, 2020) Tobbe tävlingsledare. • U/J SM i SL. Örebro den 14-16 februari. • Serie 1 OL 8-9 februari.
10.	SPONSRING Förslag gällande sponsring samt avtal kan lyftas, redovisas eller diskuteras här. •
11.	GDPR Här är en påminnelse för det kontinuerliga arbetet med GDPR samt aktuella punkter nedan. •
12.	KOMMANDE VIKTIGA DATUM Här går vi igenom dokumentet ”kommande viktiga datum” för att minimera risken att något glöms bort i det ideella styrelsearbetet. • Punkter som bör läggas till? • Information som behövs för att dokumentet ska vara användbart? • Lägg till a-pokalen. För planering i början av året. • LOK stöd • bemärkelse av kommun på nationaldagen. • Datum där dokument ska skickas in till kultur och fritid inför det årliga mötet.



13.	ÅRSMÖTE 2020 - DOKUMENT Genomgång av alla dokument som enligt stadgar ska finnas inför årsmöte. • Marcus och Andreas skriver verksamhetsberättelse för OL. • Pekka skriver verksamhetsberättelse för SL/BP. • Joel skriver verksamhetsberättelse för Gymmet. • Joel skriver och sammanställer dagordningen för årsmötet.
14.	ÅRSMÖTE 2020 - FÖRSLAG FRÅN VALBEREDNINGEN Valberedningens förslag gicks igenom.
15.	SAK VERKSAMHETSPLAN 2020 Synpunkter på verksamhetsplanen inför 2020. Så mycket av investeringarna som möjligt kommer att genomföras om budgeten tillåter. Därtill kommer prioriteringarna vara riktade mot SAKs tävlingsverksamhet och styra besluten gällande investeringar. Styrelsen gick igenom och uppdaterade verksamhetsplanen och tog fram ett förslag för 2020. Den nya verksamhetsplanen finns att läsa på anslagstavlan på gymmet.
16.	FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING TILL ÅRSMÖTE Synpunkter på dagordningen till årsmötet den 2020-01-26. Dagordningen kommer vara utformad enligt standard.
17.	SAIK DAMMATCH MED FOKUS PÅ KVINNOR SAIK har en hemmamatch, tisdagen den 28 Januari och vill i samband med den hitta på andra evenemang med fokus på kvinnor. De har frågat SAK om vi vill visa upp kvinnlig lyftning OL+SL i någon form.



18.	ÖVRIGA PUNKTER • SAK ska ordna så att QR koder till swish finns för alla kläder/produkter klubben säljer. Detta för att underlätta bokföringen och få bättre koll på ekonomin gällande kläder/produkter som SAK säljer. • SAK kommer skaffa ett kläd-/produktskåp för förvaring och inlåsning av dessa. • SAK kommer flytta all tävlingselektronik till rummet uppe på Jernvallen. Detta för att avlasta förrådet nere vid gymmet samt för att öka nyttjandet av kontoret på övervåningen på Jernvallen. • SAK ska ordna så att QR kod till swish finns för medlemskapet i klubben. Detta för att underlätta sammanställande av medlemskapslistan. • SAK köper två till whiteboardtavlor för användning vid lyftarflakarna. • En sammanställning av gratifikationer för OL och SL Kommer göras och mejlas ut innan årsmötet för beslut gällande gratifikationer. • SAK ska köpa in en stor digital klocka för att ha inne på gymmet för vila/träning. Klockan ska ha tydlig visning av hh:mm:ss.
19.	NÄSTA MÖTE Extra insatt tävlingsmöte 2020-01-20 klockan 18:15 på Jernvallen. Årsmöte 2020-01-26, klockan 15:00 på Jernvallen.
20.	MÖTETS AVSLUTNING Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat. Sluttid: 20:40.
 	
Joel Svedberg, sekreterare Tommy Olofsson, ordförande	